

## DEMANDE DE DIPLÔME

Numéro étudiant : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ Prénom(s) : \_\_\_\_\_

Date de naissance (JJ/MM/AAAA) \_\_\_\_\_

Lieu de Naissance (Département/Pays) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

### **Diplôme(s) à récupérer :**

- |   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> LICENCE                                      | <input type="checkbox"/> LICENCE PROFESSIONNELLE | <input type="checkbox"/> MASTER     |
| <input type="checkbox"/> INGENIEUR                                    | <input type="checkbox"/> DIPLOME D'UNIVERSITE    | <input type="checkbox"/> CERTIFICAT |
| <input type="checkbox"/> AUTRE (ex : DEUG ; Maitrise, DEA, DESS etc.) |  | <input type="checkbox"/> DOCTORAT   |

Intitulé(s) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Année d'obtention : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

Je sollicite l'envoi de mon diplôme par voie :

- numérique (joindre obligatoirement une pièce d'identité à ce formulaire)  
 postale (cf les consignes pour l'envoi postal)

Fait à Champs-sur-Marne, le : \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant(e) : \_\_\_\_\_

**Veuillez noter qu'un délai est nécessaire pour l'obtention du diplôme de l'année universitaire en cours**

## CONSIGNES POUR L'ENVOI POSTAL

**Pour vous assurer de la disponibilité de votre diplôme ou, le cas échéant, pour prendre un rendez-vous, contactez le bureau des Bourses et Diplômes :**

- par courriel à [bourses-diplomes@u-pem.fr](mailto:bourses-diplomes@u-pem.fr) (merci de privilégier ce mode de communication)
- par téléphone au : 01 60 95 74 76 (77 ou 78).

- ✓ Vous pouvez demander l'envoi du ou des diplôme(s), en recommandé avec AR. Merci de nous faire parvenir dans une enveloppe A4 « classique » **le formulaire de demande de diplôme renseigné accompagné d'une enveloppe A4, rigide, libellée à votre adresse personnelle et avec un affranchissement (timbre) au tarif de 8,27 €.** à l'adresse :

**Université Gustave Eiffel**  
Service de la Scolarité – Bourses & Diplômes  
Bâtiment COPERNIC – 5 Boulevard Descartes  
Champs-sur-Marne – 77 454 Marne-la-Vallée Cedex 2

---

### **Envoi à l'étranger**

Vous ne résidez pas en France et souhaitez obtenir votre diplôme :

- ✓ Renseignez-vous auprès des services postaux afin de connaître le tarif en vigueur pour un envoi de 100 grammes en recommandé international vers le pays dans lequel vous résidez.
- ✓ Affranchissez ensuite l'enveloppe en conséquence.

---

### **Duplicata**

En cas de perte de votre diplôme original, vous pouvez demander l'édition d'un duplicata en écrivant à l'adresse : **bourses.diplomes@univ-eiffel.fr**, et en joignant :

- ✓ le formulaire de demande de diplôme, complété ;
- ✓ le formulaire « Attestation sur l'Honneur - Duplicata »,
- ✓ la copie de votre pièce d'identité.

Pour l'envoi postal de votre duplicata, la procédure est identique à celle des diplômes originaux.